



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ν.Π.Ι.Α**

Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 32 & Αμερικής
26441, Πάτρα
Πληροφορίες: Κατερίνα Κουκουλομμάτη
Τηλ.: 2613 613690
Fax: 2610 461126

Πάτρα, -3-2018
Αριθ. Πρωτ.:

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΤΑ-ΠΔΕ**

Ο Πρόεδρος ΔΣ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 53 του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α/13-6-1994) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) περί «Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Την υπ' αριθμό 2141/1998 (ΦΕΚ 78/Β/4-2-1998) Απόφαση «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 40608/2001 (ΦΕΚ 1428/Β/22-10-2001) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών – Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
5. Την υπ' αριθμό 2/45564/0026 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, περί αύξησης και ορισμού σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-10).
6. Τις διατάξεις του Ν.2873/2000 (ΦΕΚ 285/Α/2000) Μέρος 2^ο, άρθρο 25 «Ρυθμίσεις στα τέλη χαρτοσήμου»
7. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
9. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-32014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Α 43) και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
11. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
12. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-11-2011) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2β, του άρθρου 238, του Ν.4072/2012(ΦΕΚ 86/Α/11-4-2012)
13. Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

14. Τα άρθρα 40 και 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
15. Τον προϋπολογισμό του έτους 2018 του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 62.98.05.0001 «Έξοδα καθαριότητας και φύλαξη κτιρίου».
16. Το υπ' αρ. πρωτ. ΠΤΑ/ΠΔΕ 786/19-3-2018 αίτημα του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ: 17REQ002823924)
17. Την υπ' αριθμό 843/26-3-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ002860794) Απόφαση έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης.
18. Την ισχύουσα υπογεγραμμένη Σύμβαση καθαριότητας η οποία λήγει την 24η Απριλίου 2018.
19. Την ανάγκη για την βέλτιστη υγιεινή των εργαζομένων και την τήρηση των απαραίτητων εργασιακών συνθηκών του προσωπικού της ΠΤΑ-ΠΔΕ.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προτίθεται να αναθέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου του στην οδό ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32 & Αμερικής, ΤΚ 26441, Πάτρα, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της λήξης της υφιστάμενης σύμβασης, ήτοι από 25-4-2018.

Η δαπάνη για τις ανωτέρω υπηρεσίες δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€) εξαιρουμένου του ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 62.98.05.0001 του προϋπολογισμού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης για τα έτη 2018 και 2019 αντίστοιχα.

Για την ανάθεση θα απαιτηθεί υπογραφή συμφωνητικού – σύμβασης. Οι γενικοί όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεσης σύμβασης αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για τη σύναψη της σύμβασης θα απαιτηθεί και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για κοινοπρακτικό σχήμα) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης- πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της

22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας που έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να

εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας που δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης και κατόπιν πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής να υποβάλλει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) τα κάτωθι :

A) απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η υποχρέωση προσκόμισης του αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

B) πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, που εκδίδονται από αρμόδιες αρχές ότι ο προσωρινός ανάδοχος:

α) δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (αν ο Ανάδοχος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση και οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές),

β) δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα πιο πάνω αναφερόμενα ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν ο ανάδοχος δεν υποβάλει τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, η διαδικασία μταιώνεται.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Στις προσφορές τους οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

- α. Σύντομο προφίλ της εταιρείας (δομή - οργανόγραμμα, έτος ίδρυσης, αριθμός εργαζομένων, πίνακα εκτελεσμένων συμβάσεων, κλπ),
- β. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης,
- γ. Υπεύθυνη δήλωση των προσώπων του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεσης σύμβασης,
- ε. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρους τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
- στ. Οικονομική προσφορά **σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.**

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**, την **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**, **ΤΗΛΕΦΩΝΟ**, **FAX & E-MAIL** του ενδιαφερόμενου καθώς επίσης και την ένδειξη: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου του ΠΤΑ-ΠΔΕ».**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν εγγράφως τις προσφορές τους έως την **5-4-2018 και ώρα 11:30 π.μ.** στα γραφεία του ΠΤΑ-ΠΔΕ στη διεύθυνση Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 32 & Αμερικής, ΤΚ 26441, Πάτρα, 1^{ος} όροφος, και συγκεκριμένα στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, υπόψη κας Κουκουλομάτη Αικατερίνης (τηλέφωνο επικοινωνίας 2613-613690).

Η Προϊσταμένη Τμ.Δ΄ ΠΤΑ/ΠΔΕ

Ο Δ/ντής του ΠΤΑ/ΠΔΕ

Ο Πρόεδρος ΔΣ του ΠΤΑ/ΠΔΕ

Αικατερίνη Κουκουλομάτη

Χρήστος Τζομάκας

Απόστολος Κατσιφάρας
Περιφερειάρχης Δυτ. Ελλάδας

Συνημμένα:

- Γενικοί όροι σύμβασης: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
- Τεχνικές προδιαγραφές: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - Π.Δ.Ε.

Δ/ση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ – ΑΘΗΝΩΝ 32, ΤΚ 26441, ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ: 2613 613690 – FAX: 2610 461126 – <http://www.ptapde.gr> - email : ptapde@ptapde.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο **καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας** επί της Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 32 στην Πάτρα όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την λήξη της υφιστάμενης σύμβασης.

Ειδικότερα ο καθαρισμός αναφέρεται στους χώρους στέγασης των γραφείων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ στην οδό ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32 και Αμερικής, 26441 ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στους κάτωθι χώρους:

- Ισόγειο εμβαδού 420,06 τ.μ., το οποίο περιλαμβάνει γραφεία, μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων και τουαλέτες, πλέον του πεζοδρομίου και του ακαλύπτου χώρου του οικοπέδου.
- Ημιώροφος (πατάρι) εμβαδού 253,35 τ.μ. Ο χώρος περιλαμβάνει γραφεία και τουαλέτα
- 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος συνολικού εμβαδού 1.168,24 τ.μ. οι οποίοι περιλαμβάνουν γραφεία, τουαλέτες και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, όπως επίσης οι διάδρομοι, το κλιμακοστάσιο, ο ανελκυστήρας και η είσοδος, συνολικού εμβαδού 116,26 τ.μ.
- Υπόγειο Κτιρίου (710,33 τ.μ.), το οποίο περιλαμβάνει αίθουσα αρχείων και θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων.

Ο ανάδοχος οφείλει να συντηρεί και καθαρίζει κάθε επιφάνεια και αντικείμενο στο χώρο, ώστε οι προσφερόμενες εργασίες καθαριότητας να είναι πλήρεις, το περιβάλλον υγιεινό και καλαίσθητο.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση του περιγραφόμενου έργου θα προκύψει από την προσφορά του, δεν μπορεί σε κάθε περίπτωση να υπερβεί το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (**20.000,00€**) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Στην αμοιβή αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και 2019 του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 62.98.05.0001 «Έξοδα καθαριότητας και φύλαξη κτιρίου» και θα προβλεφθούν οι αντίστοιχες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής σε βάρους του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- 2) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση,
- 3) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του προσφερόμενου έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής διάρκειας του έργου κατά δύο (2) μήνες. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιέχει το σύνολο των όρων που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση ένωσης η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση κατόπιν βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών και της έκδοσης των προβλεπόμενων παραστατικών και δικαιολογητικών εκ μέρους του αναδόχου.

Επί του καθαρού ποσού της σύμβασης θα γίνει παρακράτηση φόρου 8%, κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ. Οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ επιβαρύνονται με χαρτόσημο (3%) και ΟΓΑ (20%).

Ο Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου επί της Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 32 και Αμερικής όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στη σύμβαση που θα συνάψει το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με τον ανάδοχο θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' του άρθρου 68, παρ.1 του Ν. 3863/2010 καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν η υπηρεσία ή η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Μετά την καταγγελία, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις υπηρεσίες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις των σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ.
5. Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να υποβάλλει στο ΠΤΑ/ΠΔΕ τον εκάστοτε, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, πίνακα εργαζομένων.
6. Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
7. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΠΔΕ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της

σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα προκήρυξη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Πατρών.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - Π.Δ.Ε.

Δ/ση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ – ΑΘΗΝΩΝ 32 & Αμερικής, ΤΚ 26441, ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ: 2613613650 – FAX: 2610 461126 – <http://www.ptapde.gr> - email : ptapde@ptapde.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο επιδιώκεται η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους στέγασης των γραφείων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Π.Δ.Ε. στην οδό ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32 και Αμερικής, 26441 ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα:

- Ισόγειο εμβαδού 420,06 τ.μ., το οποίο περιλαμβάνει γραφεία, μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων και τουαλέτες, πλέον του πεζοδρομίου και του ακαλύπτου χώρου του οικοπέδου.
- Ημιώροφος (πατάρι) 253,35 τ.μ. ο οποίος περιλαμβάνει γραφεία και τουαλέτες
- 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφο συνολικού εμβαδού 1168,24 τ.μ., οι οποίοι περιλαμβάνουν γραφεία, τουαλέτες και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, όπως επίσης οι διάδρομοι, το κλιμακοστάσιο, ο ανελκυστήρας και η είσοδος, συνολικού εμβαδού 116,26 τ.μ.
- Υπόγειο Κτιρίου συνολικού εμβαδού 710,33 τ.μ., ο οποίος περιλαμβάνει αίθουσα αρχείων και θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων.
- **Συνολικό εμβαδόν 2.668,24 τ.μ.**

Ο ανάδοχος οφείλει να συντηρεί και καθαρίζει κάθε επιφάνεια και αντικείμενο στο χώρο, ώστε οι προσφερόμενες εργασίες καθαριότητας να είναι πλήρεις, το περιβάλλον υγιεινό και καλαίσθητο.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

Ο Χρόνος υλοποίησης του έργου αρχίζει από την υπογραφή σχετικής σύμβασης και διαρκεί δώδεκα (12) μήνες. Το αντικείμενο του έργου παρακολουθείται χρονικά σε μηνιαία βάση, πιστοποιείται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης από πλευράς της αναδόχου εταιρείας και παραλαμβάνεται από αρμόδια επιτροπή της υπηρεσίας με πρωτόκολλο παραλαβής.

Αναλυτικά ο χρονικός προγραμματισμός του έργου έχει ως εξής:

Καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 16:00 έως και την ολοκλήρωση των ενεργειών καθαρισμού, πλην του 3^{ου} ορόφου όπου ο καθαρισμός αρχίζει από τις 6.30 π.μ.. Ο

ημερήσιος χρόνος ολοκλήρωσης των εργασιών καθαρισμού και τα άτομα που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου από πλευράς του αναδόχου, τελούν υπό την κρίση του τελευταίου, δεδομένου όμως, ότι στους χώρους πρέπει να εκτελούνται τα κατωτέρω αναγραφόμενα, τα οποία κατά την κρίση του εργοδότη δεν μπορούν να εκτελεστούν σε λιγότερο από (12) δώδεκα ανθρωπόωρες ημερησίως.

Ζητείται ως απαραίτητη η παρουσία ενός ατόμου από το συνεργείο καθαρισμού κατά τη διάρκεια Συνεδριάσεων Επιτροπών του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, πέραν από την ώρα αποχώρησης του πρωινού ωραρίου, από τις 15:00 και μέχρι τις 18:00.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται εβδομαδιαίος έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού της αναδόχου εταιρείας, ο οποίος θα οριστεί με επιστολή από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ.Γ.Κ.Α.	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ισόγειο & Υπόγειο	1	2	09:00-11:00	
Ημιώροφος, 1 ^{ος} - 2 ^{ος} όροφος	2	8 (2Χ4)	16:00-20:00	
3 ^{ος} όροφος	1	2	6:30-8:30	
ΣΥΝΟΛΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	3*	12		* Το άτομο που διατίθεται στο ισόγειο δύναται να καλύπτει τη δεύτερη βάρδια των ορόφων ή τη βάρδια του 3 ^{ου} ορόφου

Καθημερινός Καθαρισμός

- Υγρό και στεγνό ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα των χώρων (καρέκλες, επιφάνειες υπολογιστών πλην κρυστάλλων οθόνης, τραπέζια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, σώματα κλιματισμού και καλοριφέρ, καθώς και των συσκευών όπως, τηλέφωνα, θυροτηλέφωνα, περβάζια παραθύρων κλπ.
- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση με τα κατάλληλα απολυμαντικά των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, φωτιστικά, κάδοι απορριμμάτων, πόρτες, πλακάκια τοίχων κλπ.
- Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους και πόρτες στις τουαλέτες. Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται επίσης και τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας, σαπούνια, αποσμητικό κλπ.
- Καθαρισμός των χώρων κουζίνας. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει, πλύσιμο σκευών κουζίνας (και εσωτερικά το ψυγείο όταν απαιτείται) όπως, ποτήρια, καφετιέρες, επιφάνειες επίπλων, πάγκους, σταχτοδοχεία, νεροχύτη, ψυγείου (εξωτερικά).
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σάκων στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες οι οποίες μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων στο πεζοδρόμιο., τοποθετούμενα στους αντίστοιχους κάδους.
- Συλλογή και πλύσιμο των ποτηριών, φλιτζανιών, σταχτοδοχείων και λοιπών σκευών.
- Καθαρισμός πρεβαζιών παραθύρων εσωτερικά.
- Επιμελής καθαρισμός της αίθουσας συνεδριάσεων η οποία θα πρέπει να διατηρείται καθαρή (τραπέζι, καθίσματα και δάπεδο) σε κατάσταση άμεσης χρήσης της.
- Καθαρισμός ανελκυστήρα και τοίχων κοινόχρηστων χώρων, σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει το ΠΤΑ-ΠΔΕ.
- Συλλογή χαρτιού και υλικών εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες, συσκευασίες, μπουκάλια, λαμπτήρες κλπ) σε ειδικές σακούλες για ανακύκλωση και τοποθέτησή τους στους αντίστοιχους κάδους.

Εβδομαδιαίος Καθαρισμός

- Απλό ξεσκόνισμα φακέλων, βιβλίων και βιβλιοθηκών.

- Καθαρισμός μπαλκονιών (σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων και κάγκελα).
- Απομάκρυνση τυχόν αραχνών από τους τοίχους και οροφές.
- Ξεσκόνισμα κάδρων.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών και στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο με νερό του εξωτερικού πεζοδρομου χώρου επί της Αμερικής και επί της ΝΕΟ Πατρών- Αθηνών.
- Μάζεμα σκουπιδιών από τον χώρο του εξωτερικού πεζοδρομου μπροστά από το κτίριο επί της Αμερικής και επί της ΝΕΟ Πατρών- Αθηνών, καθώς και από τον ακάλυπτο χώρο του οικοπέδου.

Μηνιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Καθαρισμός όλων των καρεκλών, πολυθρόνων και καναπέδων από πίσω και από κάτω. Καθαρισμός των υφασμάτων επίπλων με ηλεκτρική σκούπα.
- Καθαρισμός διαδρομών καλωδίων.
- Καθάρισμα όλων των πλαϊνών πλευρών των επίπλων των γραφείων.
- Πλύσιμο τοίχων τοπικά.
- Ξεσκόνισμα στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, κορνιζών πινάκων ζωγραφικής κλπ.
- Απολύμανση των αποχετευτικών οδών καθώς και των οδών υδρορροής.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- Ξεσκόνισμα όλων των μηχανημάτων που βρίσκονται διάσπαρτα στο κτίριο (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, τηλεοράσεις κ.λ.π.).
- Καθαρισμός εσωτερικός των ηλεκτρικών ψυγείων του κτιρίου.

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα συνεργεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη παροχή των υπηρεσιών της παρούσας θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001 και σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή EMAS).

Για τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται ως ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο οι τρεις (3) εργαζόμενοι, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι άνω των 25 ετών, ενώ ο ελάχιστος αριθμός ανθρωποωρών εργασίας ορίζεται σε δώδεκα (12) ανθρωποώρες ημερησίως.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- 5.1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει τον κατάλληλο, άριστο, εξοπλισμό σε εργαλεία, μηχανήματα, καθαριστικά διαλύματα, βιοδιασπώμενα φιλικά προς το περιβάλλον, καθώς και λοιπά αναλώσιμα, κατάλληλο, έμπειρο, υπεύθυνο, έντιμο και φερέγγυο προσωπικό.
- 5.2. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται εβδομαδιαίος έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού της αναδόχου εταιρείας, ο οποίος θα ορισθεί με επιστολή από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης και ο οποίος σε εβδομαδιαία βάση θα συντάσσει φύλλο εκτελεσθεισών εργασιών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος παραρτήματος («Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών») που θα παραδίδεται στο αρμόδιο τμήμα της υπηρεσίας με το πέρας της εβδομάδας.
- 5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της

- πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του. Σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Αναδόχου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.
- 5.4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΠΤΑ-ΠΔΕ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το ΠΤΑ-ΠΔΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
 - 5.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).
 - 5.6. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Το ΠΤΑ/ΠΔΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν οφειλές του αναδόχου προς το προσωπικό του για οποιαδήποτε αιτία.
 - 5.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το ΠΤΑ-ΠΔΕ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - 5.8. Το ΠΤΑ-ΠΔΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
 - 5.9. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, εξασφάλιση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου του ΠΤΑ-ΠΔΕ με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
 - 5.10. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΠΤΑ-ΠΔΕ.
 - 5.11. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το ΠΤΑ-ΠΔΕ.
 - 5.12. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
 - 5.13. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
 - 5.14. Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
 - 5.15. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στο ΠΤΑ-ΠΔΕ, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ του αναδόχου και του ΠΤΑ-ΠΔΕ.

- 5.16. Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο, το ΠΤΑ-ΠΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως τον ανάδοχο.
- 5.17. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη Δ/νση του ΠΤΑ-ΠΔΕ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στο κτίριο, τον αριθμό ταυτότητάς τους και σε περίπτωση αλλοδαπών, τον αριθμό αδείας εργασίας, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού. Το ΠΤΑ-ΠΔΕ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 5.18. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΠΤΑ-ΠΔΕ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.
- 5.19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το ΠΤΑ-ΠΔΕ. Γί αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από το ΠΤΑ-ΠΔΕ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του ΠΤΑ-ΠΔΕ και του προσωπικού του αναδόχου.
- 5.20. Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 5.21. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του.
- 5.22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- 5.23. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του ΠΤΑ/ΠΔΕ.

6. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - Π.Δ.Ε.

Δ/ση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ – ΑΘΗΝΩΝ 32 & Αμερικής, ΤΚ 26441, ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ: 2613613650 – FAX: 2610 461126 – <http://www.ptapde.gr> - email : ptapde@ptapde.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τη μία σελίδα ο υποψήφιος ανάδοχος θα υπογράψει και θα σφραγίσει όλες τις σελίδες της παρούσης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:
Επωνυμία:
Ιδιότητα:
Διεύθυνση:
Τηλ., FAX, Email:

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 32 & ΑΜΕΡΙΚΗΣ
ΤΚ 26441 - ΠΑΤΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά το έργο: «Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ στην οδό ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32 & Αμερικής, 26441 ΠΑΤΡΑ», σύμφωνα με τη αριθ. ανακοίνωση του ΠΤΑ-ΠΔΕ.

Σύμφωνα με την παραπάνω ανακοίνωσή σας, σχετικά με την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΔΕ, σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους.

Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α')

«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης
1) Αριθμός των εργαζομένων (με αναφορά στην ηλικία):
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος):
4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας €/ώρα

νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	
5) Αριθμός τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο

ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ: αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου

Επιμερισμός της συνολικής ετήσιας δαπάνης (άνευ ΦΠΑ):

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)
1	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	
2	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	
3	Κόστος Αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών:	
4	Εργολαβικό κέρδος:	
5	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών:	
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:	
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμητικώς)	

[Οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να επισυναφθεί στο τέλος της οικονομικής προσφοράς.]

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 3 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)

(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)